



MANUAL INVESTIGADOR

SISTEMA OPERATIVO CEISH-UNIANDÉS

MARZO
2023



[HTTPS://SERVICIOS.UNIANDÉS.EDU.EC/APPCEISH/](https://servicios.uniandes.edu.ec/appceish/)

Elaborador por:

Lcda. Carol Yanchapanta
ASIT. ADMINISTRATIVA
CEISH-UNIANDÉS

Aprobado por:

Dr. Juan Viteri Esp.
PRESIDENTE CEISH-UNIANDÉS

Dra. María F. Latorre PhD.
SECRETARIA CEISH-UNIANDÉS

CONTENIDO

1. OBJETIVO	1
2. INTRODUCCIÓN	1
3. DESARROLLO DE MANUAL DE USUARIO/INVESTIGADOR	2
3.1 Registro como Nuevo Investigador	2
3.2 Carga de documentos para solicitudes de aprobación o exención de revisión	3
3.3 Carga de Informes de seguimiento (inicio, avance y finalización)	7

1. OBJETIVO

Establecer pasos específicos para el registro de Proyectos de Investigación que soliciten Cartas de Aprobación o Exención de revisión por parte del Comité de Ética CEISH-UNIANDES.

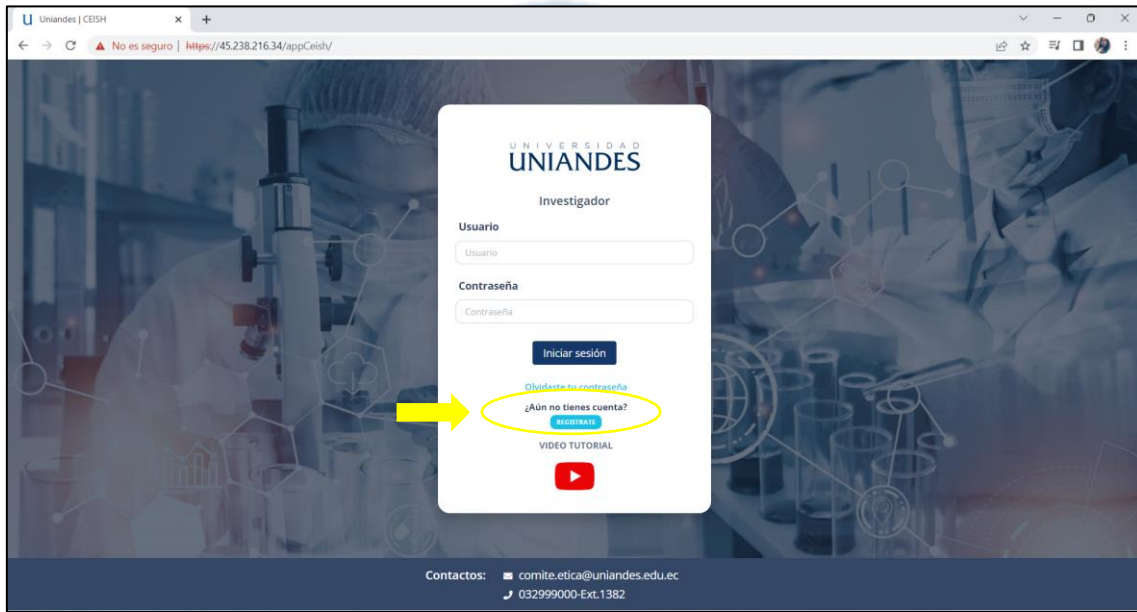
2. INTRODUCCIÓN

El Sistema Operativo CEISH-UNIANDES, es una plataforma que permite al Investigador Principal de un estudio, iniciar con el proceso de solicitud de aprobación o exención de revisiones de proyectos de investigación, con tan solo ingresar al siguiente enlace: <https://servicios.uniandes.edu.ec/appCeish> el investigador podrá crear un usuario y contraseña que le permitirá realizar el proceso de carga de requisitos según su tipo de protocolo. Este enlace lo encuentra en la página de UNIANDES, sección CEISH; <https://www.uniandes.edu.ec/ceish/>, juntamente con el video tutorial del paso a paso para el registro y carga de documentos. Además, la plataforma emite notificaciones automáticas al IP como también a miembros, consultores, secretaria, asistente y presidente, cada vez que se completan los procesos requeridos para dichas solicitudes.

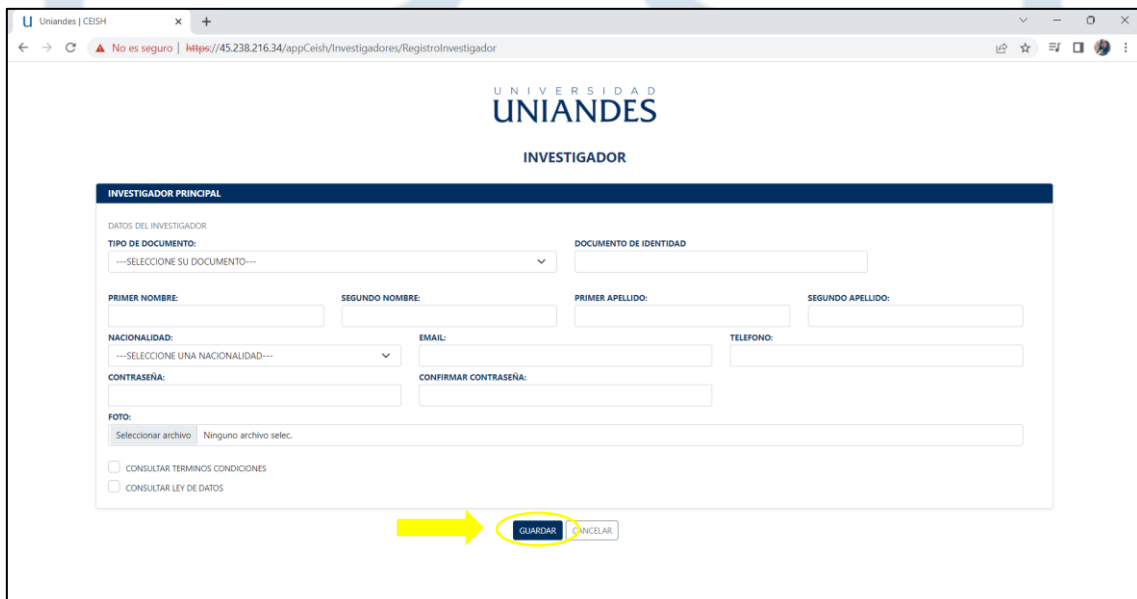
3. DESARROLLO DE MANUAL DE USUARIO/INVESTIGADOR


3.1 Registro como Nuevo Investigador.

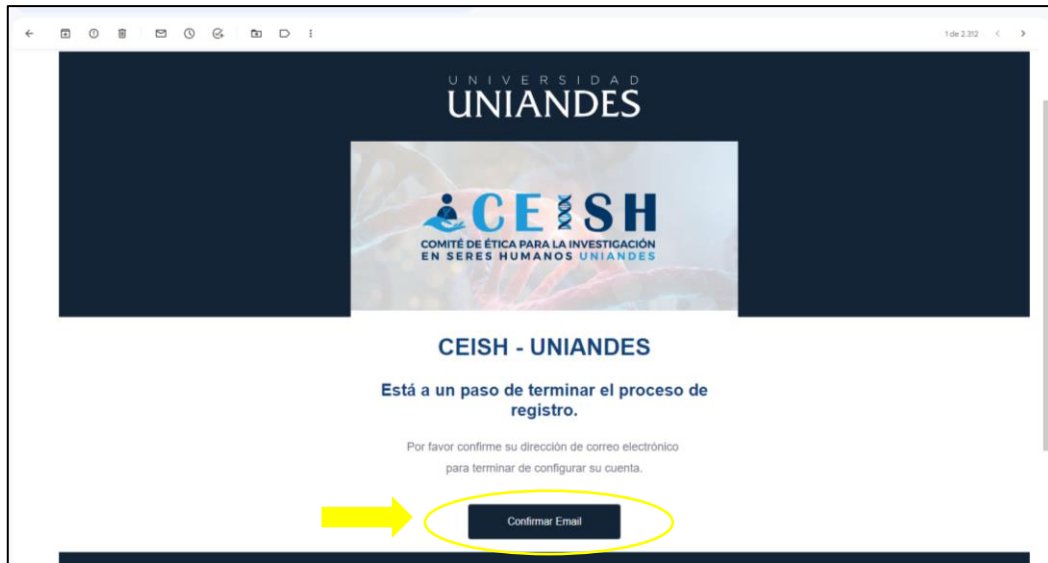
Ingresa al siguiente enlace: <https://servicios.uniandes.edu.ec/appCeish> , para el registro como nuevo Investigador. Clic en registrarse. ➡



Enseguida se le despliegan los campos que deberá llenar. Se debe revisar la información ingresada en la pantalla, lea los términos de uso, marque las opciones: leí y estoy de acuerdo con los términos de uso del Sistema Operativo CEISH-UNIANDES y dar clic en guardar. ➡

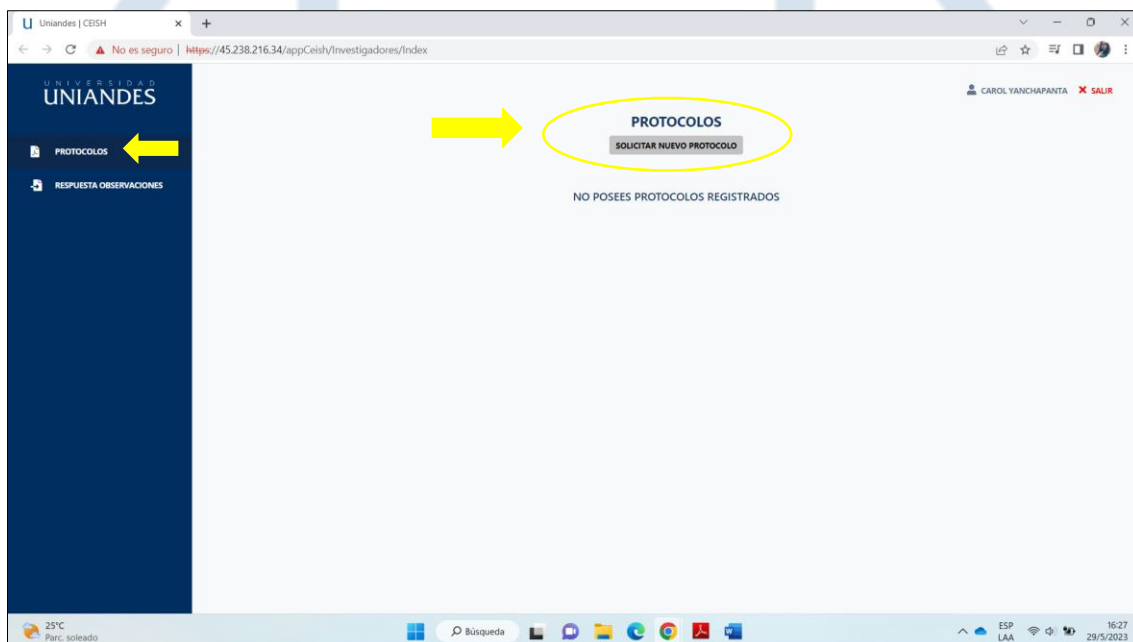


Le llegará enseguida a su correo un mensaje de confirmación de mail. Únicamente deberá dar clic  en confirmar y listo, su cuenta se ha registrado correctamente.



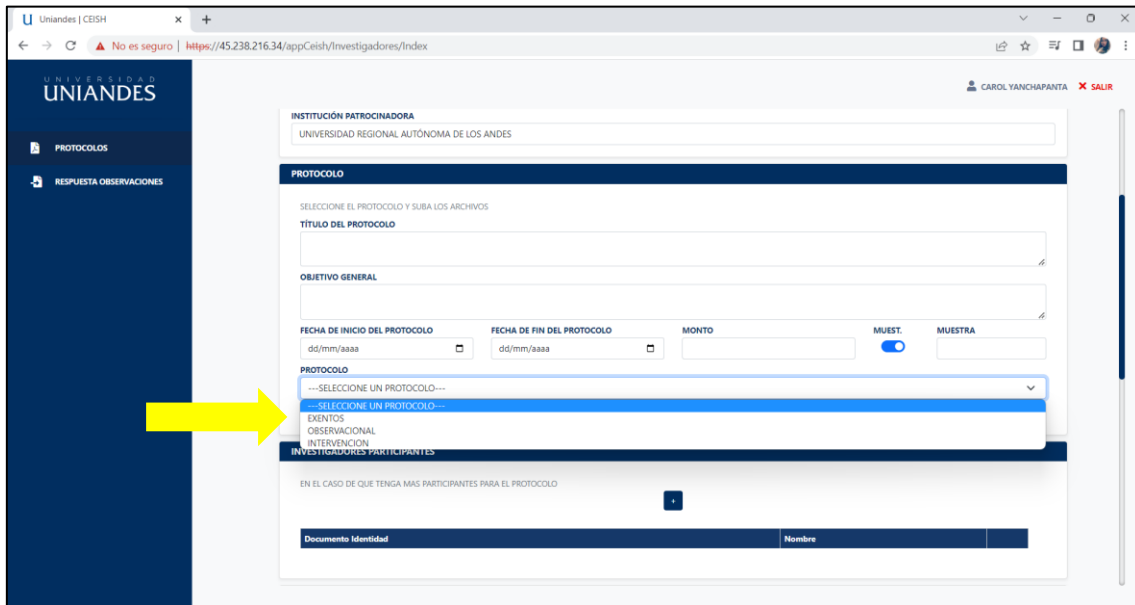
3.2 Carga de documentos para solicitudes de aprobación o exención de revisión.

Ingresa al siguiente enlace: <https://servicios.uniandes.edu.ec/appCeish>, con su número de cedula y la contraseña que ha creado. Escogemos la opción **“solicitar nuevo protocolo”**. 



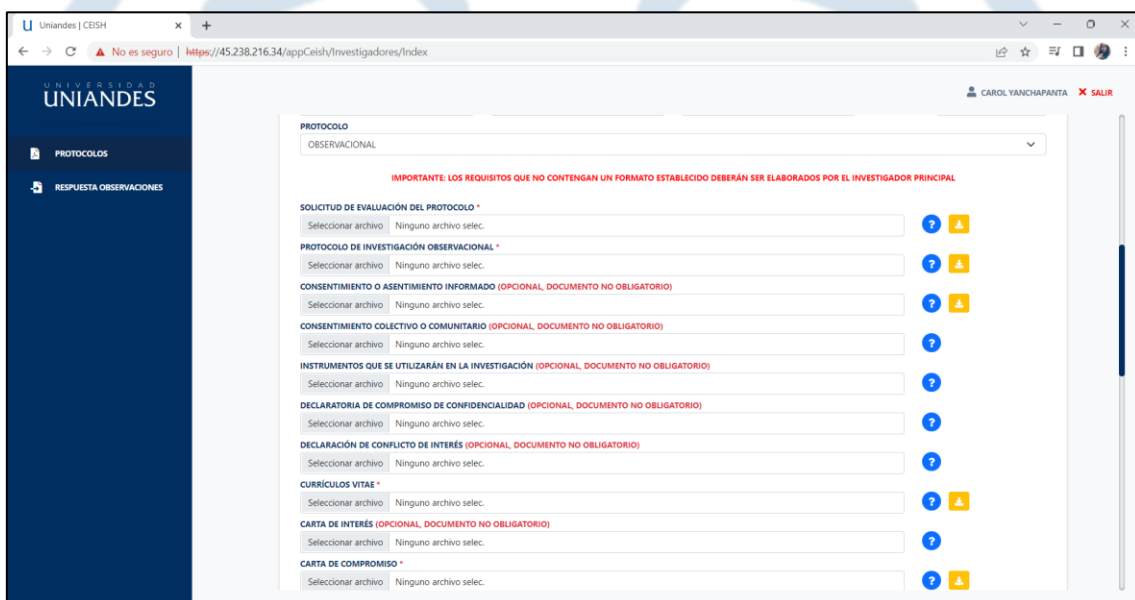
Deberá llenar la información correspondiente a su protocolo de investigación como: título, objetivo general, fecha de inicio y fin de investigación e indicar el numero muestral (en caso de aplicar),

En este apartado, deberá escoger el tipo de estudio (exento, observacional o intervención) según su protocolo.




The screenshot shows the 'PROTOCOLO' section of the system. A dropdown menu is open, showing options: 'EXENTOS', 'OBSERVACIONAL', 'INTERVENCIÓN', and 'INVESTIGACIONES PARTICIPANTES'. A yellow arrow points to the 'OBSERVACIONAL' option. The form fields include: INSTITUCIÓN PATROCINADORA (UNIVERSIDAD REGIONAL AUTÓNOMA DE LOS ANDES), TÍTULO DEL PROTOCOLO, OBJETIVO GENERAL, FECHA DE INICIO DEL PROTOCOLO, FECHA DE FIN DEL PROTOCOLO, MONTO, MUEST. (toggle), and MUESTRA. Below the dropdown is a table with columns 'Documento Identidad' and 'Nombre'.

Al escoger el tipo de estudio, se desplegarán cada uno de los requisitos que deberá cargar en el Sistema Operativo. Los requisitos con asterisco (*) serán obligatorios de carga, mientras que los demás se cargarán su proyecto de investigación.




The screenshot shows the 'PROTOCOLO' section with 'OBSERVACIONAL' selected. A red warning message states: '¡IMPORTANTE! LOS REQUISITOS QUE NO CONTENGAN UN FORMATO ESTABLECIDO DEBERÁN SER ELABORADOS POR EL INVESTIGADOR PRINCIPAL'. The list of requirements includes: SOLICITUD DE EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO (*), PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN OBSERVACIONAL (*), CONSENTIMIENTO O ASENTIMIENTO INFORMADO (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), CONSENTIMIENTO COLECTIVO O COMUNITARIO (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), INSTRUMENTOS QUE SE UTILIZARÁN EN LA INVESTIGACIÓN (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), DECLARATORIA DE COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), CURRÍCULOS VITAE (*), CARTA DE INTERÉS (OPCIONAL, DOCUMENTO NO OBLIGATORIO), and CARTA DE COMPROMISO (*). Each requirement has a 'Seleccionar archivo' field and a 'Ninguno archivo selec.' option. There are also icons for help (question mark) and download (download icon).

Clic en el icono de  en el caso de necesitar información más detallada acerca del requisito solicitado.



Clic en el icono de  para descargar el archivo plantilla del requisito (*formato Word*).

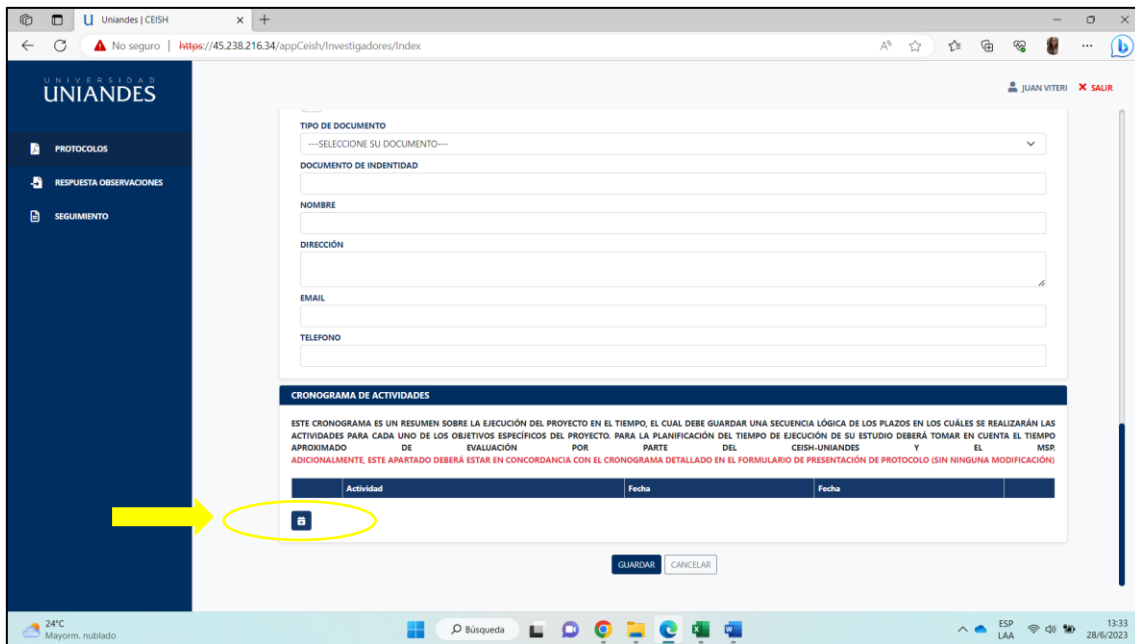
Ingresar los datos informativos de los investigadores participantes, así también como el/los establecimientos donde se realizará la investigación (*campo requerido*).

The screenshot shows the 'UNIANDES' investigator system interface. The left sidebar contains 'PROTOCOLOS' and 'RESPUESTA OBSERVACIONES'. The main content area has several sections: 'DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD', 'CERTIFICADOS DE CAPACITACIÓN O EXPERIENCIA', 'INVESTIGADORES PARTICIPANTES', 'ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DONDE SE REALIZARÁ LA INVESTIGACIÓN', and 'FACTURACION'. The 'INVESTIGADORES PARTICIPANTES' section includes a '+', 'Documento Identidad', and 'Nombre' fields. The 'ESTABLECIMIENTOS DE SALUD' section includes a '+', 'Institucion', and 'Tipo' fields. The 'FACTURACION' section includes a toggle for 'MISMOS DATOS PARA LA FACTURA'.


Enseguida deberá ingresar sus datos de facturación. En el caso de quererlos a los datos ya registrados, usted deberá dar clic  en el apartado de “mismos datos de facturación”.

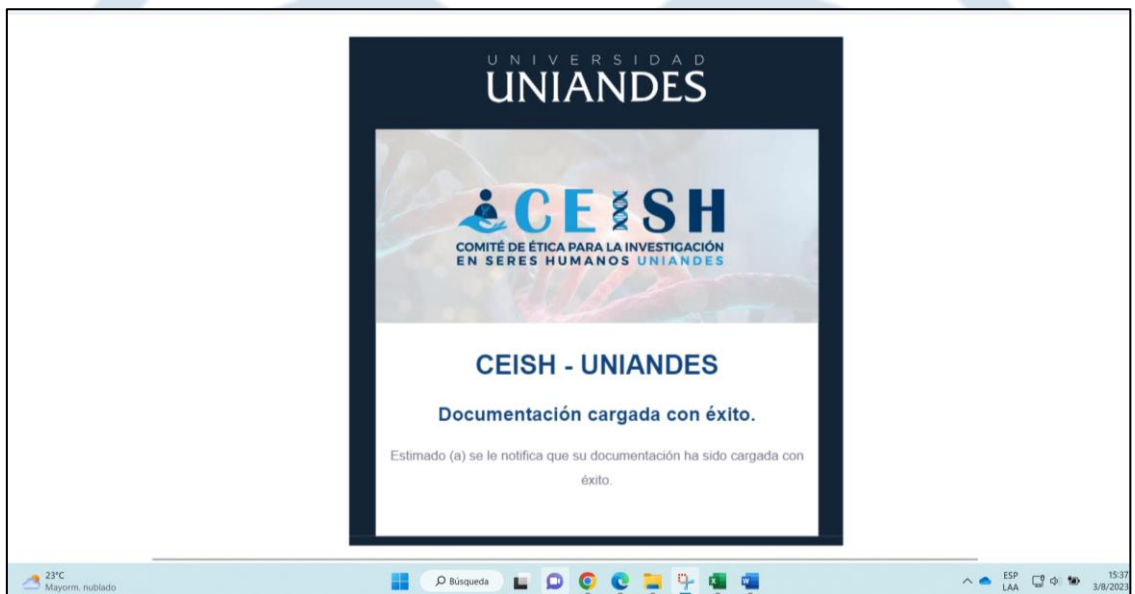
The screenshot shows the 'FACTURACION' form in the investigator system. The left sidebar contains 'PROTOCOLOS', 'RESPUESTA OBSERVACIONES', and 'SEGUIMIENTO'. The main content area shows the 'FACTURACION' section with a toggle for 'MISMOS DATOS PARA LA FACTURA'. Below the toggle are fields for 'TIPO DE DOCUMENTO', 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD', 'NOMBRE', 'DIRECCIÓN', 'EMAIL', and 'TELEFONO'. At the bottom, there is a section for 'CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES' with a descriptive text.

En este apartado deberá colocar cada una de las actividades que se detallaron en el cronograma del formulario de presentación de protocolos (sin modificación alguna), con sus respectivas fechas de inicio y fin; dando clic  en el icono de .



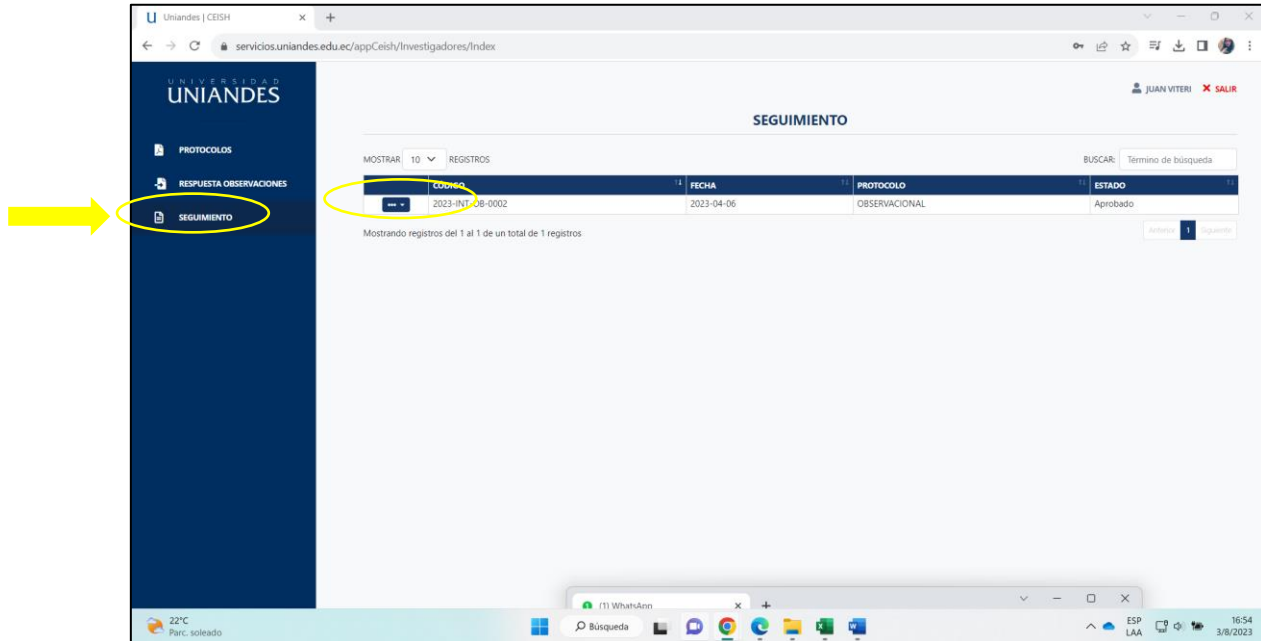
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://45.238.216.34/appCeish/Investigadores/Index>. The page has a dark blue sidebar with navigation options: PROTOCOLOS, RESPUESTA OBSERVACIONES, and SEGUIMIENTO. The main content area includes a form for document details and a section titled 'CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES'. This section contains a table with columns for 'Actividad', 'Fecha', and 'Fecha'. A yellow arrow points to a save icon (a document with a checkmark) located in the header of the table. Below the table are 'GUARDAR' and 'CANCELAR' buttons. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 28/6/2023 and the time as 13:33.

Una vez ingresado todos los campos solicitados, dar clic  en *guardar* y listo su protocolo se registrará con éxito. Enseguida le llegará un mensaje de confirmación de carga de documentación a su correo electrónico.

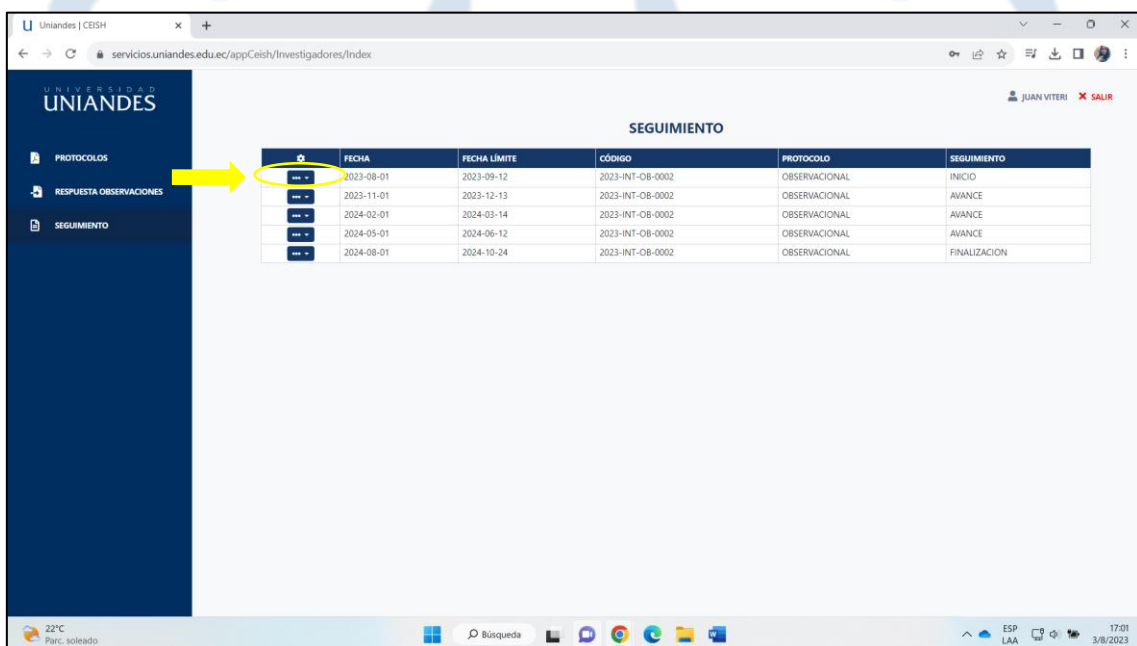


3.3 Carga de Informes de seguimiento (inicio, avance y finalización).

Escoja la opción “*seguimiento*” y dar clic en el ícono para visualizar las fechas que le han sido asignadas, para la carga de informes de inicio, avance y finalización de su estudio.



Enseguida se le desplegarán las fechas asignadas para la carga y presentacion de informes de seguimiento, para ello usted debera dar clic en el ícono que desea cargar.



Deberá llenar cada uno de los campos solicitados, según el informe que usted haya escogido. En avances usted deberá detallar, si las actividades se han realizado según el cronograma aprobado. En el caso de haber actividades sin ejecutarse o actividades que se han llevado a cabo con antelación deberá justificarlas.

Ejecución de la Investigación

SELECCIONE SI INICIA PROCESO DE INCLUSIÓN

NO INICIA PROCESO DE INCLUSIÓN DE SUJETOS DE INVESTIGACIÓN

TABULACIÓN DE DATOS ANÁLISIS DE DATOS

SUJETOS DE INVESTIGACIÓN

NÚMERO DE SUJETOS INCLUIDOS EN LA INVESTIGACIÓN HASTA EL MOMENTO

ALCANZARÁ EL TAMAÑO MUESTRAL OBSERVACION

AVANCES

Actividad

GUARDAR CANCELAR

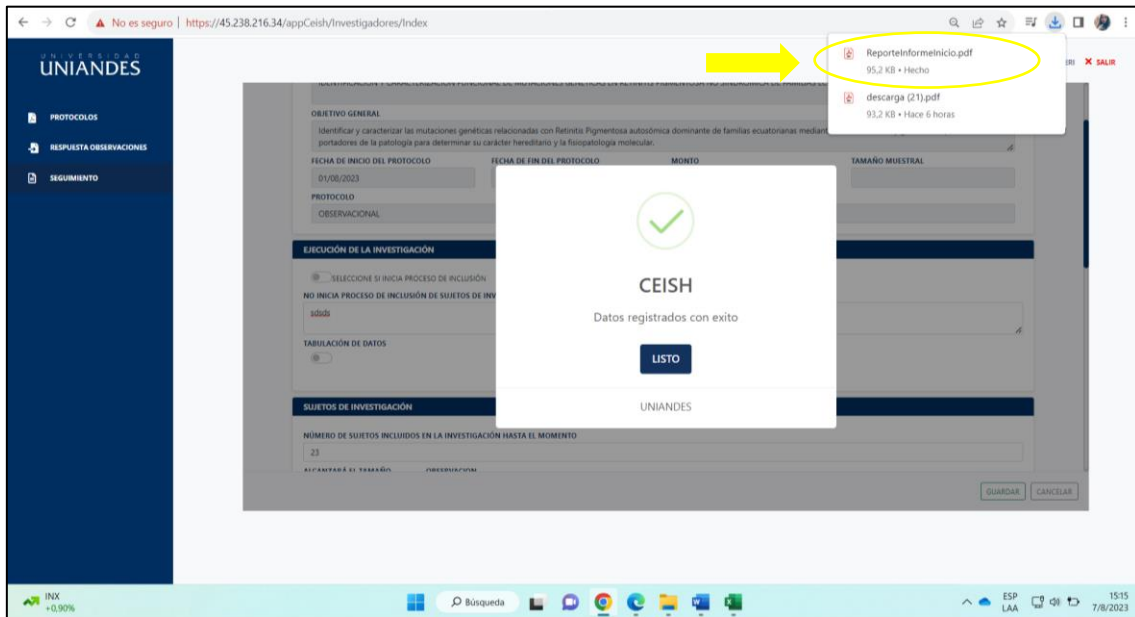
En este apartado deberá escoger las actividades que ya se han llevado a cabo, con su respectiva fecha de inicio y finalización. Y el apartado de limitaciones deberá ser completado en el caso de requerirlo. Finalmente, clic en guardar.


Actividad	Fecha Inicio	Fecha Fin
Búsqueda de fuentes teóricas acerca de mutaciones genéticas en Retinitis Pigmentosa y adquisición de materiales y equipos de laboratorio.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Captación de pacientes portadores de retinitis pigmentosa no síndrómica, análisis clínico de los pacientes por la especialidad de oftalmología y firma de consentimientos informados.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Análisis clínico de los pacientes diagnosticados con Retinitis pigmentosa no síndrómica por parte de la especialidad de Oftalmología; además de la captación de sus familiares y firma de consentimientos informados.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Análisis clínico de pedigríe de las familias portadoras de Retinitis.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Extracción de sangre venosa de los pacientes portadores de la patología y envío de muestras a laboratorios.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Extracción de sangre venosa de los pacientes no portadores de la patología y conservación de ADN para posterior procesamiento en este mismo proyecto.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Exoma clínico y reporte de resultados por laboratorios externos.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Asociación de los genes afectados con la clínica de los pacientes.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Consulta genética a los participantes del estudio y entrega de resultados.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Procesamiento de las muestras de pacientes afectados y no afectados mediante dd-PCR en el centro de investigación de UNIANDES para cuantificar y determinar la expresión de los genes.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
Análisis de datos, redacción y publicación de artículos científicos, preparación de ponencias para congresos internacionales.	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

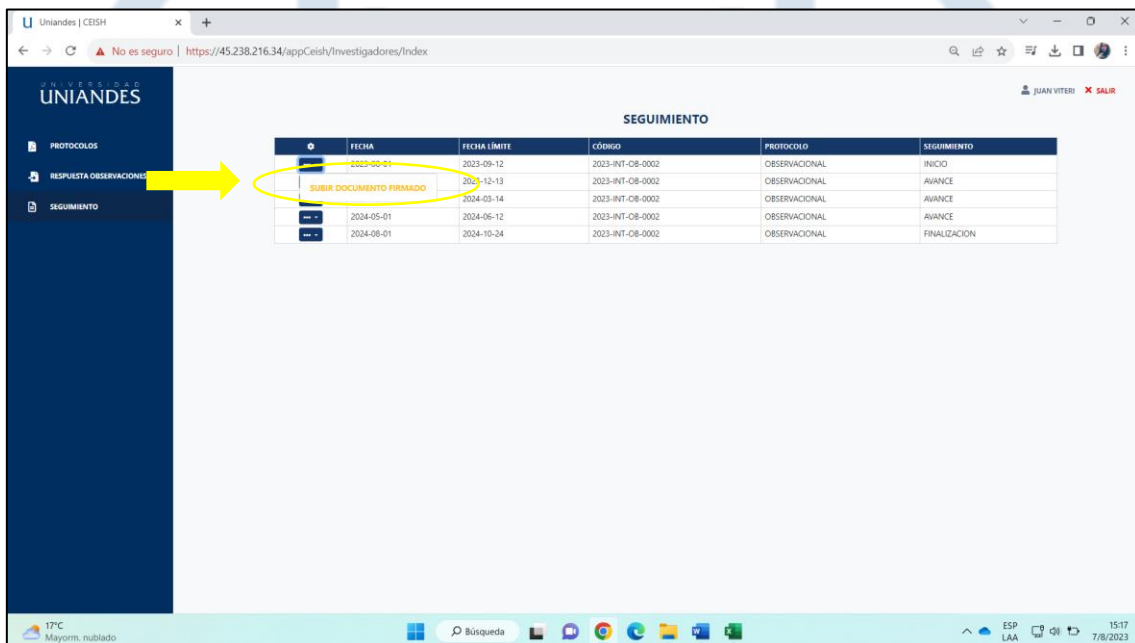
LIMITACIONES


GUARDAR CANCELAR

Deberá esperar unos segundos y su informe de seguimiento completo, se descargará automáticamente, en formato PDF; para que Usted pueda registrar su firma y cargarlo nuevamente a la plataforma para su correspondiente revisión.



Ingresamos nuevamente a la pestaña de Seguimiento, deberá escoger el informe que usted completo. Clic  en la opción “cargar documento firmado”.



Enseguida deberá direccionarse a la opción seleccionar archivo y una vez cargado el documento con su respectiva firma, clic  en guardar y su informe ha sido cargado con éxito para su respectiva revisión.

